

【 講演・取材・原稿依頼フォーム 】 F A X 用

依頼項目		講演 ・ 取材 ・ 原稿
会社及び団体名		
ご担当者名		
ご住所・ご連絡先		
講演依頼	ご希望日時	・未定 ・希望日程： 年 月 日 : ~ :
	場 所	・未定 ・決定 ()
	テ ー マ	・希望テーマあり『 』 ・打合せにより決定
	対 象 者	
	参加人数	
	講 師 料	・決定 () 交通宿泊費： 含む ・ 別途 ・打合せにより決定
	その他連絡	
取材依頼	媒 体	・ T V ・ ラジオ ・ 雑誌等 ・ ()
	テ ー マ	『 』
	取 材 日 時	希望日程： 年 月 日 : ~ :
	その他連絡 料金の有無等	
原稿依頼	書 籍 名	『 』
	対 象 者 層	
	テ ー マ	『 』
	文 字 数	字程度
	締 切 日	年 月 日まで
	原 稿 料	・協力執筆 ・決定 ()
	その他連絡	

送信者 F A X 番号 (-) → F A X : 0 1 5 5 - 2 0 - 5 4 0 1

F P オフィス ライズ 宛

【お申込みまでの手順】

- ①本依頼フォームに必要な箇所をご記入の上、F A X またはメールでお送り下さい。
- ②内容確認の上、調整等のご連絡を差し上げます。